1. اضافه کردن حساب کاربری

* کلیک بر روی پیوند «اضافه کردن حساب کاربری»
* اضافه شدن کاربر به لیست کاربران سامانه

1. تغییر اطلاعات حساب کاربری

* کلیک بر روی پیوند «ویرایش حساب کاربری»
* ذخیره تغییرات در حساب کاربر

1. حذف حساب کاربری

* کلیک بر روی پیوند «حذف حساب کاربری»
* حذف شدن کاربر از لیست کاربران سامانه

1. ورود به سامانه

* کاربر وارد صفحه «ورود به سیستم» می‌شود و نام‌کاربری و رمزعبور خود را وارد می‌کند.
* کاربر صفحه اصلی سامانه را مشاهده می‌کند.

1. فراموشی رمزعبور

* کلیک بر روی پیوند «فراموشی رمزعبور»
* تنظیم شدن رمزعبور جدید

1. خروج ازسیستم
2. تنظیم زمان شروع و پایان فرآیندهای آموزشی ( توسط مدیر سطح یک)

* کلیک بر روی گزینه تنظیمات سامانه
* نمایش پیام «عملیات با موفقیت انجام شد.»

1. نمایش دروس پیشنهادی

* ورود کاربر دانشجو به صفحه ثبت‌نام مقدماتی
* اتمام فرایند ثبت‌نام مقدماتی توسط دانشجو

1. انجام ثبت‌نام مقدماتی

* کلیک بر روی پیوند «آغاز ثبت نام مقدماتی»
* نمایش پیام «اتمام موفقیت‌آمیز ثبت‌نام مقدماتی»

1. نمایش نتایج ثبت‌نام مقدماتی به مدیر سطح دو

* کلیک بر روی پیوند «نمایش نتایج ثبت‌نام مقدماتی»
* دریافت نتایج بدست آمده از ثبت‌نام مقدماتی بصورت فایل Excel

1. درخواست افزودن دوست به لیست همراهان دانشجو

* باز کردن صفحه شخصی دانشجو موردنظر
* نمایش پیام «درخواست شما با موفقیت ارسال شد.»

1. قبول کردن درخواست دوستی توسط دانشجو

* باز کردن صفحه «درخواست‌ها»
* اضافه شدن دانشجو به لیست همراهان

1. جستجوی همراهان

* کلیک بر روی نوار «جستجو»
* نمایش نتایج جستجو همراهان

1. اشتراک‌گذاری برنامه‌های پیشنهادی با همراهان

* کلیک کردن بر روی دکمه «اشتراک برنامه‌ها»
* دریافت برنامه توسط همراه دانشجو

1. نمایش نظرسنجی هر استاد

* کلیک بر روی نام استاد موردنظر در صفحه دروس ارائه‌شده
* مشاهده اطلاعات نظرسنجی استاد موردنظر

1. دریافت طرح درس هر استاد

* کلیک کردن بر روی پیوند «دریافت طرح درس»
* دریافت طرح درس بصورت فایل PDF

1. نمایش دروس پیشنهادی به دانشجو در صفحه «برنامه‌های پیشنهادی»

* کلیک کردن بر روی پیوند «برنامه‌های پیشنهادی»
* بستن پنجره‌ی «برنامه‌های پیشنهادی»

1. نمایش انحصاری دروس انتخابی در ثبت‌نام مقدماتی به عنوان دروس قابل برداشت توسط دانشجو

* اخذ تمام واحدهای مجاز اضافه بر ثبت‌نام مقدماتی
* اخذ حداقل

1. پالایش‌کردن دروس ارائه‌شده

* اعمال اولین پالایه توسط دانشجو
* نمایش برنامه‌های ساخته‌شده توسط سامانه بر اساس پالایه‌های اعمال شده

1. نهایی کردن برنامه‌های پیشنهادی

* انتخاب برنامه‌های دلخواه توسط دانشجو
* اضافه‌‍شدن برنامه‌های نهایی‌شده به لیست برنامه‌های موردعلاقه

1. نمایش خطا و دروس جایگزین

* کلیک بر روی پیوند «نمایش خطاها»
* بستن پنجره «نمایش خطاها»

1. انتخاب درس جایگزین در صورت تمایل دانشجو

* انتخاب کردن یک گزینه
* نمایش پیغام «تغییرات با موفقیت ثبت شد.»

1. وارد کردن دروس موردنظر توسط کاربر مهمان

* کلیک بر روی دکمه «افزودن درس جدید»
* ذخیره درس‌های وارد شده توسط کاربر مهمان

1. اضافه‌کردن دروس ترم جاری

* کلیک کردن بر روی پیوند «افزودن درس جدید»
* اضافه‌شدن درس به لیست دروس ارائه‌شده

1. ویرایش اطلاعات دروس موجود

* کلیک کردن بر روی پیوند «ویرایش درس»
* نمایش پیام «درس با موفقیت ویرایش شد.»

1. ارسال پیام‌ها

* کلیک کردن بر روی پیوند «صفحه ارسال پیام»
* ارسال شدن پیام به سمت مخاطب

1. نمایش پیام‌ها

* کلیک بر روی «صفحه پیام‌ها»
* خروج از «صفحه پیام‌ها»

1. نمایش اطلاعات کامل دروس ارائه‌شده در صفحه انتخاب‌واحد

* کلیک کردن بر روی پیوند «شروع انتخاب واحد»
* بستن پنجره‌ی انتخاب‌واحد

1. نمایش خطا در هنگام عدم تطابق برنامه‌ی دانشجو با مسائل آموزشی

* کلیک بر روی پیوند «نمایش خطاها»
* بستن پنجره‌ی «نمایش خطاها»

1. بررسی تغییرات صورت گرفته در دروس

* کلیک بر روی دکمه «بررسی تغییرات»
* نمایش پیغام «تغییرات با موفقیت اعمال شد.» یا «خطاهای خود را برطرف نمایید.»

1. ذخیره برنامه‌ی انتخاب واحد دانشجو

- کلیک بر روی دکمه «اعمال تغییرات»

- نمایش پیغام «تغییرات با موفقیت اعمال شد.» یا نمایش پیغام «خطاهای خود را برطرف نمایید.» و خطاهای مربوطه

1. نمایش نتایج لحظه به لحظه فرایند ثبت‌نام اصلی به معاون آموزشی

* کلیک بر روی پیوند «نمایش نتایج ثبت‌نام اصلی»
* مشاهده نتایج کلی ثبت‌نام توسط معاون آموزشی

1. تنظیم تعداد محدودیت ها در زمان ترمیم (توسط مدیرسطح دو)

* کلیک بر روی گزینه تنظیمات سامانه
* نمایش پیغام «تغییرات با موفقیت صورت گرفت.»

1. نمایش اطلاعات کامل دروس انتخابی دانشجو در مرحله ترمیم

* کلیک بر روی پیوند «عملیات ترمیم»
* بستن پنجره‌ی «عملیات ترمیم»

1. بررسی دروس انتخاب شده در عملیات ترمیم براساس محدودیت‌های عملیات ترمیم

* کلیک دانشجو بر روی یک درس
* نمایش خطا های ایجاد شده

1. ارسال درخواست مجوزهای آموزشی توسط دانشجویان

* کلیک بر روی دکمه «ارسال درخواست»
* نمایش پیغام «درخواست شما با موفقیت ارسال شد.»

1. پاسخگویی به درخواست‌ مجوزهای آموزشی دانشجویان توسط مدیرسطح دو

* کلیک بر روی پیوند «نمایش درخواست»
* ارسال شدن پاسخ درخواست به دانشجو

1. دریافت گزارش از وضعیت ثبت‌نام دانشجو

* کلیک بر روی پیوند «گزارش‌ ثبت‌نام»
* مشاهده گزارش ثبت‌نام